Auf dem Weg zur geordneten Buchhaltung

Wir organisieren nicht für, aber mit Ihnen den Schreibtisch!

Diese Fortbildung entspricht 4 UE.

09.00 – 13.00 Uhr

B.F.G.®
Bildungsinstitut Fachbereiche Gesundheitswesen

ANMELDUNG UND WEITERE INFORMATIONEN:
www.bfg-kray.de/
fortbildungsangebote-fuer-hebammen

Spätestens seit Einführung der Datenschutz-Verordnung kennt jeder das Gefühl, in elektronischen Ordnern zu suchen.

Sie bekommen im Seminar eine Anleitung für die Ablage von elektronischen Belegen und Ordnern sowie Tipps für eine sinnvolle Ablage und Aufbewahrung Ihrer Papierbelege unter steuerlichen Aspekten. Ihre „monatliche" Routine für die Rechnungsstellung wird zukünftig effizienter, da Sie im Seminar hilfreiche Praxistipps und Checklisten erhalten.

Tipps für eine Strukturierung und Zeitersparnis rund um die Belege, denn die Arbeit sollte an der „Frau" und nicht im Büro verrichtet werden.

Referentin:

Susanne Mengel
selbständige Diplom-Betriebswirtin, Steuern und Controlling mit Schwerpunkt Heilberufe

Seminarzeit:
09.00 – 13.00 Uhr, inkl. 15 Min. Pause

Tagungsgebühren:
€ 115,00
€ 90,00 für Studierende (Ausweis zur Vorlage)

Tagungsorganisation:
Evamaria Wilhelmi – B.F.G.®, Leitung Fachbereich Hebammenwesen
Tel.: 06421 3400227 · Mobil: 015123019858 · fobi@stressfrei-tagen.de

Kongressmanagement & Veranstalter:
Bildungsinstitut Fachbereiche Gesundheitswesen B.F.G.®
Am Katzenberg 3 | 57258 Freudenberg
Tel. +49 (0) 2734 572736 | Fax +49 (0) 2734 55516
bfg.kray@t-online.de | www.bfg-kray.de

B.F.G. NEWSLETTER ABONNIEREN

(Änderungen vorbehalten)