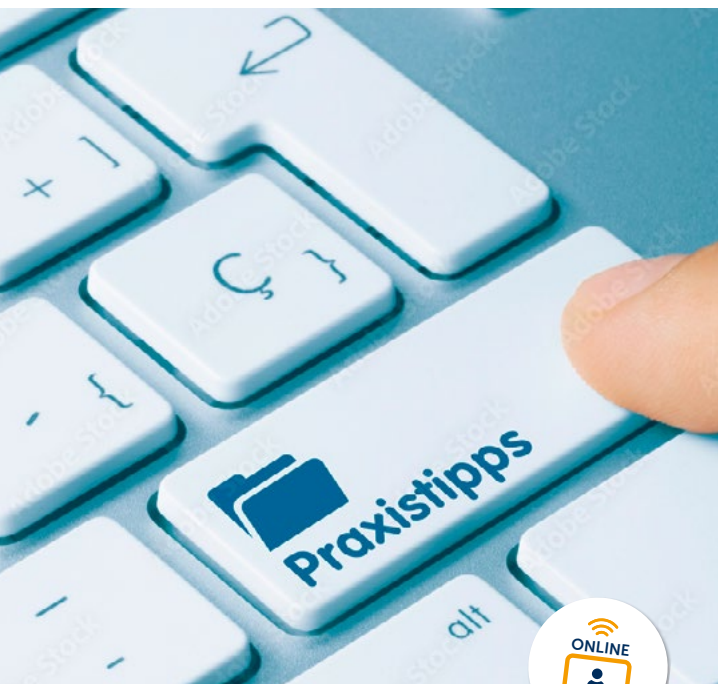


# Alles rund um Steuern und Finanzen

## Mit gutem Gewissen Geld verdienen



**Referentin:**  
**Susanne Mengel**  
*selbständige Diplom-Betriebswirtin,  
Steuern und Controlling  
mit Schwerpunkt Heilberufe*

### Tagungsorganisation:

Evamaria Wilhelmi – B.F.G.®,  
Leitung Fachbereich Hebammenwesen  
Tel.: 06421 3400227 · Mobil: 015123019858  
fobi@stressfrei-tagen.de

### Kongressmanagement & Veranstalter:

Bildungsinstitut Fachbereiche Gesundheitswesen B.F.G.®  
Am Katzenberg 3 | 57258 Freudenberg  
Tel. +49 (0) 2734 572736 | Fax +49 (0) 2734 55516  
bfg.kray@online.de | www.bfg-kray.de



Bildungsinstitut Fachbereiche Gesundheitswesen

### ANMELDUNG UND WEITERE INFORMATIONEN:

[www.bfg-kray.de/  
fortbildungsangebote-fuer-hebammen](http://www.bfg-kray.de/fortbildungsangebote-fuer-hebammen)



## SEMINARÜBERSICHT:

### #1 Fit für den Start in die Selbständigkeit als Hebamme

Dieser Workshop richtet sich an alle Hebammen und an werdende Hebammen, die mit Spaß und Freude vorbereitet in ihre Selbständigkeit starten wollen. Der unternehmerische Anteil als Unternehmerin ist nicht zu unterschätzen. Um auch hier das Gefühl der Sicherheit zu bekommen, kann Ihnen dieser Workshop bei den ersten Schritten helfen.

### #2 Auf dem Weg zur geordneten Buchhaltung

Ihre „monatliche“ Routine für die Rechnungsstellung wird zukünftig effizienter, da Sie im Seminar hilfreiche Praxistipps und Checklisten erhalten. Tipps für eine Strukturierung und Zeitersparnis rund um die Belege, denn die Arbeit sollte an der „Frau“ und nicht im Büro verrichtet werden.

### #3 Betriebsausgaben ABC

Maximierung der Einnahmen und Optimierung der Ausgaben.

### #4 Der Einkommensteuerbescheid

Dieses Seminar richtet sich an alle, die endlich ihren Bescheid verstehen und nicht nur ablegen wollen. Die Fachbegriffe und die sinnvolle Zusammenführung von Ausgaben werden einfach erklärt.

Wie sammelt frau die Belege und bereitet diese leichthändig für die Steuererklärung vor. Sie bekommen Checklisten an die Hand sowie Tipps zum vereinfachten Aufzeichnen von Ausgaben, die das zu versteuernde Einkommen vermindern.

### #5 Steuerliche Tipps rund um PKW und E-Bike

Rund um den Fuhrpark – Anschaffung oder Leasing?

Nach diesem Seminar sind Sie im Besitz aller notwendigen Werkzeuge, um selbständig entscheiden zu können, welche Versteuerung die günstigste für Sie persönlich ist. Wir informieren Sie rund um die Anschaffung und ggf. Fahrtenbuchführung rund um den Fuhrpark wie z.B. PKW, E-Autos, Hybrid, E Rollers, E-Bikes oder Fahrrads. Welche Dokumentationen sind relevant und welches Format ist notwendig.

### #6 Heute schon an morgen denken

In der Lebensspanne von Ausbildung bis zur Praxisabgabe ändert sich oftmals Ihre persönliche Lebenssituation. Sie werden verschiedene Möglichkeiten kennenlernen, wie Sie Ihre persönliche Struktur und Arbeitsweise der jeweiligen Lebensumstände anpassen können und so Ihre Steuer bestmöglich gestalten und zeitgleich Ihr Einkommen immer im Blick haben.

Wir zeigen in diesem Seminar auf, ab wann es sinnvoll ist, den „Ausstieg“ vorzubereiten und welche Maßnahmen hinsichtlich Ihrer Buchhaltung für Ihr Betriebsvermögen notwendig sind.

### #7 Aktuelle Themen wie E-Rechnung / E-Quittung

Was ändert sich für Sie ab 2025? Wir informieren Sie vollumfänglich, welche Bedingungen der Rechnungsstellung Sie ab dem Jahr 2025 zu erfüllen haben und gehen auf den Übergangszeitraum bis 2027 ein.

Unser Ziel ist es, aufzuklären, anzuleiten und einen sicheren Umgang mit den Rechnungen für die IGeL-Leistungen zu erarbeiten.

### #8 Das große Selbstbucherhandbuch

Sie verwenden eine der gängigen Software-Programme für Hebammenabrechnungen und möchten endlich verstehen, auf welches Konto (Kategorie) die einzelnen Belege zugeordnet werden.

Im Anschluss dieses Seminares sind Sie in der Lage, die gängigsten Belege und Sachverhalte steuerrechtlich korrekt zu dokumentieren und zu verbuchen.

### #9 Fit für die Buchhaltung I+II

Dieser Workshop richtet sich an alle, die in Kooperation mit Hebamio steuerlich erfassen möchten.

Ziel ist es einen laufenden Überblick über die Einnahmen und Ausgaben während des Jahres zu erhalten, um eine effektive Steuerung und Planung der Zahlen vornehmen zu können.

Teil 1 Informationen rund um den steuerlichen Alltag einer Hebamme

Teil 2 Buchungen von allgemeinen Geschäftsvorfällen von A wie Arbeitszimmer und Z wie Zugfahrkarte

Sie erhalten zu jedem Seminar eine Teilnahmebescheinigung mit Nachweis über die Unterrichtseinheiten.



B.F.G. NEWSLETTER  
ABONNIEREN